



KADERNOTA 2026

GEMEENTE BUREN

GEMEENTE BUREN



Inhoudsopgave

Aanbieding.....	3
Voorwoord.....	3
Uitvoeringsprogramma.....	3
Verbinding met de samenleving	3
Werken aan de toekomstoriëntatie van Buren	3
Peilstokonderzoek.....	3
Aan de slag; prioriteiten voor de komende jaren.....	3
Financieel Meerjarenperspectief 2026-2029	3
Hoe nu verder?	4
Inleiding, uitgangs- en beslispunten.....	5
Inleiding.....	5
Uitgangspunten verwachting meerjarenbegroting 2026-2029 (financieel kader)	5
Besluitvorming.....	6
Financieel Meerjarenperspectief 2026 – 2029.....	7
Toelichting op de prognose Meerjarenbegroting.....	8
Prioriteiten voor de komende jaren	10
1. Wonen, werk en recreatie	10
2. Fysieke leefomgeving	10
3. Sociaal domein	11
4. Sport, cultuur en onderwijs	13
5. Inwoners, bestuur en veiligheid	14
6. Bedrijfsvoering (inclusief algemene dekkingsmiddelen)	16
Financiële samenvatting	19
Bijlagen.....	20
Bijlage 1a: Financiële uitgangspunten Programmabegroting 2026	20
Bijlage 1b: Subsidieplafonds 2026.....	21
Bijlage 2: Overzicht incidentele lasten en baten 2026-2029	22
Bijlage 3: Overzicht van vervangingsinvesteringen.....	27

Aanbieding

Voorwoord

Hierbij bieden wij u de kadernota 2026-2029 aan. Vanaf de start van deze coalitie is met succes een sober financieel beleid gevoerd. Hierdoor was onze gemeente deels voorbereid op het ravijnjaar van 2026, het jaar waarin onze gemeentelijke bijdrage van het Rijk beduidend minder zou worden. In de aangekondigde (maar nog niet verschenen) meicirculaire van het Rijk worden de negatieve effecten voor 2026 verzacht en verspreid over meerdere jaren. Dit hebben we kunnen lezen in de voorjaarsnota die het Kabinet heeft uitgebracht. Anders dan voorgaande jaren hebben we deze positieve raming wel meegenomen in het saldo van deze kadernota en kunnen we een aantal voornemens voor nieuw beleid aan u voorleggen. Tegelijkertijd zijn we blij dat het niet nodig is gebleken om de lasten voor inwoners extra te verhogen.

Uitvoeringsprogramma

Voor het college is het uitvoeringsprogramma van het coalitieakkoord leidend. Op 10 december 2024 is met u het uitvoeringsprogramma geëvalueerd. Aansluitend heeft u een 'mid-term review' met de tussentijdse resultaten ontvangen. Hierin staan de tot nu toe behaalde resultaten en voor enkele beleidsterreinen de plannen voor 2025 en 2026, zoals onder andere het concreet uitwerken van de doelen uit de beleidsnota kunst en cultuur en het biodiversiteitsplan.

Inwoners moeten gezien, gehoord en erkend worden. Ook in het komend jaar wil het college veel tijd en energie besteden aan verbinding met onze inwoners en de kernen. Juist nu, in de onzekere wereld waarin wij leven.

Verbinding met de samenleving

Dorpshuizen vervullen een belangrijke verbindende functie in de Burense samenleving. Het komend jaar wordt verder aan de slag gegaan met het duurzaam beheer van het gemeentelijke vastgoed. Daarbij is kerngericht werken een belangrijk speerpunt voor Buren. De Burense kernverbinders zijn in de zomer van 2024 met een bus langs de kernen Buren, Lingemeer, Beusichem en Rijswijk gegaan om bij inwoners input op te halen voor de kernagenda's. Er is veel informatie opgehaald, ook van verschillende belangenverenigingen. Komende jaren worden negen nieuwe kernagenda's opgesteld.

Werken aan de toekomstoriëntatie van Buren

Op 18 maart 2025 heeft u de tussenrapportage Toekomstoriëntatie in de gemeenteraad vastgesteld. Hierin worden vier belangrijke opgaven genoemd die bijdragen aan een toekomstvisie met bescheiden bruis voor het Buren van 2040. Het is belangrijk dat de komende tijd het toekomstprofiel verder concreet wordt gemaakt. Met de hulp van onze organisatie wordt deze verdiepingsslag uitgewerkt. Het doel is om een uitvoeringsplan op te leveren.

Peilstokonderzoek

Met de groei van de gemeente en een toename in diverse taken, voorzieningen en ambities is de ontwikkeling van het personeelsbestand achtergebleven. Dit is ook bevestigd in de uitkomsten van het peilstokonderzoek. Deze uitkomsten zijn vertaald naar een aantal formatieve uitbreidingen.

Aan de slag; prioriteiten voor de komende jaren

Op basis van onze opgaven zijn de prioriteiten gesteld. Deze worden in de kadernota beschreven. De prioriteiten voor het komende jaar (2026) vindt u vanaf pagina 10.

Financieel Meerjarenperspectief 2026-2029

Bij het bepalen van de prioriteiten en de beleidsvoornemens is het belangrijk om zicht te hebben op het financieel meerjarenperspectief 2026-2029. Onderstaand vindt u een samenvattend overzicht, met de stand van zaken voor en na het voorgestelde nieuwe beleid.

Bij aanvang van het opstellen van de kadernota leefden we in financieel onzekere tijden vanwege onduidelijkheid over de compensatie vanuit het Rijk (ravijnjaar). Bij het vaststellen van de uitgangspunten is toch als uitgangspunt geformuleerd dat de begroting structureel sluitend moet zijn, en wanneer dat niet mogelijk is, in ieder geval de laatste jaarschijf (2029) structureel sluitend moet zijn. Gemeente Buren wil laten zien dat de focus ligt op financiële gezondheid, ook op de lange termijn. Inmiddels is bekend geworden dat een deel van de financiële zorg is weggenomen. Het

ravijnjaar is in ieder geval gedeeltelijk uitgesteld en gedempt. In de hieronder gepresenteerde meerjarencijfers is voor de eerste twee jaarschijven (2026 en 2027) een structureel positief resultaat te zien, maar het is nog niet gelukt om de laatste twee jaren van het meerjarenperspectief (2028 en 2029) structureel positief te presenteren. Bij het opstellen van de programmabegroting 2026-2029 wordt ernaar gestreefd de laatste jaren ook (structureel) sluitend te presenteren.

In het hoofdstuk *Financieel Meerjarenperspectief 2026-2029* wordt uitgebreid stil gestaan bij de diverse onderdelen van de kadernota

Tabel 1:

Presentatie van het structureel begrotingssaldo (bedragen * 1.000 euro) - = nadeel + = voordeel	2026	2027	2028	2029
Meerjarenperspectief na 2de burap 2024	-538	353	461	461
Mutaties raadsbelsuiten t/m 15 mei 2025	-204	-27	-41	-41
1e Burap 2025	-651	-489	-432	-421
Meerjarenperspectief voor kadernota 2026-2029	-1.393	-163	-12	-1
Mutaties kadernota 2026	2.755	2.649	1.414	1.778
Begrotingsresultaat kadernota 2026-2029 voor nieuw / bestaand beleid	1.362	2.486	1.402	1.777
<i>Nieuw beleid</i>				
Structureel	-1.016	-1.045	-1.040	-1.040
Incidenteel	-230	-118	-378	-100
<i>Bestaand beleid</i>				
Structureel	-810	-830	-830	-830
Incidenteel	-522	-47	-17	0
Effect beleid kadernota 2026	-2.578	-2.041	-2.266	-1.971
Begrotingsresultaat kadernota 2026-2029 na nieuw beleid	-1.217	445	-864	-194
Correctie voor incidentele lasten	2.165	341	471	100
Correctie voor incidentele baten	-820	-57	-65	0
Structureel begrotingsresultaat 2026-2029 na nieuw beleid	128	729	-458	-94

Hoe nu verder?

In de komende maanden verwachten we naast dat wat nu bekend is, op meerdere onderdelen nog een duidelijker beeld te krijgen. Ook zal in mei de vertaling van de voorjaarsnota in de zogenaamde meicirculaire gemeentefonds gepresenteerd worden aan de gemeenten. In september volgt de gelijknamige septembercirculaire. Kortom, de komende periode volgt actuele informatie over rijksmiddelen, verplichtingen, ramingen enz. en de invloed daarvan op ons meerjarenperspectief. Bij het opstellen van de programmabegroting 2026-2029 is het ons doel om ook de laatste jaarschijf (structureel) sluitend te presenteren.

Voor nu stellen wij voor de kadernota 2026 vast te stellen.

Maurik, mei 2025

Burgemeester en wethouders
secretaris

burgemeester

H. Verhoef

H.M. Ostendorp

Inleiding, uitgangs- en beslispunten

Inleiding

In de kadernota 2026-2029 staan de uitgangspunten en prioriteiten die als basis dienen voor de programmabegroting 2026. Het startpunt voor deze kadernota is de meerjarenbegroting 2025-2028. Ook zijn de effecten van de tweede bestuursrapportage 2024 en de begrotingswijzigingen van de raadsvergadering na vaststelling van de begroting 2025 meegenomen.

De grote opgaven zijn sinds het opstellen van de programmabegroting 2025 niet veranderd. De gemeente Buren streeft ernaar om financieel gezien een stabiele koers te varen. De compensatie vanuit het Rijk voor 2026 en 2027, die volgt uit de voorjaarsnota van het Rijk, lost voor een (groot) deel de problematiek op. Gehoopt wordt dat vanaf 2028 de compensatie nog verder op het gewenste niveau komt. Vanaf 2028 is er nog steeds sprake van een niet volledige compensatie, wat is terug te zien in het meerjarenperspectief. Op een aantal dossiers is nog onvoldoende duidelijk welk beleid het kabinet gaat voeren. Een eventuele bezuinigingsopgave van het nieuwe kabinet, en de bijbehorende negatieve gevolgen voor gemeenten, is nog niet van de baan. In deze kadernota worden de afspraken uit het coalitieakkoord 2022-2026 meegenomen, en tegelijkertijd hebben we te maken met een nieuwe raadsperiode vanaf 2026.

De rijksinkomsten bepalen voor een groot deel de ruimte in het meerjarenperspectief. Zoals gebruikelijk wordt de bijstelling van de algemene uitkering pas duidelijk bij het verschijnen van de meicirculaire. Deze komt niet op tijd uit om te verwerken in de kadernota 2026. Wel is de voorjaarsnota van het Rijk uitgebracht. Hieruit blijkt een structureel voordeel vanaf 2026. De belangrijkste onderwerpen uit de voorjaarsnota zijn:

- Damping van het ravijnjaar 2026;
- aanpassing accres;
- tegemoetkoming oplopende kosten jeugdzorg.

Vanwege de parlementaire behandeling van de voorjaarsnota is er nog geen volledige duidelijkheid over de rijksmiddelen. Bij het verschijnen van de meicirculaire worden deze bedragen pas definitief. De uitkomsten hiervan worden, gelijktijdig met deze kadernota, in een raadsinformatiebrief aangeboden.

Uitgangspunten verwachting meerjarenbegroting 2026-2029 (financieel kader)

De meerjarenbegroting 2025-2028 is de basis voor de aanpassing van het meerjarenperspectief 2026-2029. De kadernota 2026 laat de op dit moment bekende veranderingen zien ten opzichte van de meerjarenbegroting 2025-2028.

Uitgangspunten en grondslagen

- Financiële kaderstelling
Het is onze doelstelling om bij de programmabegroting 2026 de begroting sluitend, maar in ieder geval voor de laatste jaarschijf sluitend te presenteren. De doelstelling is immers om een financieel gezonde gemeente te zijn en te blijven.
- Toevoegen nieuw jaar
Het nieuwe jaar 2029 wordt in het meerjarenperspectief opgenomen als kopie van 2028. Vervolgens worden de mutaties waar nodig specifiek voor 2029 berekend.
- Doorwerking eerste bestuursrapportage 2025
De meerjarige effecten uit de eerste bestuursrapportage worden verwerkt in het meerjarenperspectief.
- Prijs-ontwikkeling (inflatie)
De inflatiecijfers zijn gebaseerd op het Centraal Economisch Plan (CEP) 2025 van februari 2025. Daarnaast wordt een aparte index gebruikt voor wegen, inkopen sociaal domein en ICT. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de toegepaste indexeringspercentages voor de

ontwikkeling van de lasten en baten. De bij de lasten gebruikte bbp index wordt ook toegepast voor de inflatiecorrectie van de baten.

- Loonontwikkeling

Na lang onderhandelen is er een CAO akkoord. Op het moment van het opstellen van deze kadernota 2026 is het akkoord nog niet officieel rond. Het onderhandelingsakkoord wordt nog voorgelegd aan de achterbannen via een ledenraadpleging. Als alle partijen instemmen wordt de CAO naar verwachting op 6 juni definitief vastgesteld.

In 2026 is er een nominale salarisstijging van € 35 per maand voor alle schalen en treden.

Daarnaast nemen de loonkosten toe door een stijging van 1,25% per 1 juli 2026.

- Algemene uitkering uit het gemeentefonds

De circulaires zijn verwerkt tot en met de decembercirculaire 2024. De meicirculaire 2025 komt te laat uit om nog verwerkt te worden in de kadernota 2026. De uitkomsten daarvan volgen in een aparte raadsinformatiebrief (tegelijk met de raadsbehandeling van de kadernota 2026). In het meerjarenperspectief is, vooruitlopend op de meicirculaire, wel een verwachting opgenomen van de effecten uit de voorjaarsnota. Dit is gedaan op basis van een door bureau Pauw ontwikkelde vertaling van de voorjaarsnota naar de individuele gemeenten.

- Treasury

Met ingang van 2026 ontstaat vanwege de geplande investeringen een liquiditeitsbehoefte voor de komende jaren. Er wordt rekening gehouden met een rentepercentage van 2% voor de benodigde geldleningen. Bij de begroting 2026 wordt, op basis van de meest recente ontwikkelingen, beoordeeld of dit percentage realistisch is.

- Vervangingsinvesteringen

In de kadernota 2026 is een actualisatie gedaan voor de kapitaallasten tot en met het jaar 2029. Hierbij is rekening gehouden met zowel nieuwe als vervangingsinvesteringen.

- Bestemmingsreserves

In de kadernota 2026 wordt voorgesteld om de kapitaallasten behorende bij de investering AV middelen raadszaal te dekken uit een nog in te stellen bestemmingsreserve. De kapitaallasten bedragen € 70.000 (rekening houdend met 0% rente cf begroting 2025) voor 7 jaar. Daarmee is er een storting in een nog in te stellen bestemmingsreserve nodig van € 490.000. Deze kapitaallasten zijn gebaseerd op de maximale variant. Hier moet nog besluitvorming over plaats vinden. Voorgesteld wordt om dekking te laten plaats vinden ten laste van de algemene reserve.

Daarnaast wordt er voorgesteld om een bestemmingsreserve kerngericht werken in te stellen.

Het benodigde bedrag is nu bepaald op € 20.000 per kern en € 10.000 per buitengebied.

Uitgaande van 15 kernen en 2 buitengebieden komt het totaal bedrag uit op € 320.000. We stellen voor om deze bijdrage te dekken uit de algemene reserve. Na de zomer wordt een raadsvoorstel hierover met u gedeeld.

Besluitvorming

Wij stellen u voor:

1. De kadernota 2026 volgens de geformuleerde uitgangspunten vast te stellen;

Financieel Meerjarenperspectief 2026 – 2029

We presenteren hierbij als kader voor de Programmabegroting 2026 het financieel meerjarenperspectief 2026-2029

Tabel 2: Totaaloverzicht mutaties kadernota

Presentatie van het structureel begrotingssaldo (bedragen * 1.000 euro) - = nadeel + = voordeel	2026	2027	2028	2029
Saldo raadsbesluiten t/m 30-4-2025	-742	326	420	420
Structurele doorwerking 1e bestuursrapportage 2025	-651	-489	-432	-421
Begrotingsresultaat na raadsbesluiten (incl burap 2025)	-1.393	-163	-12	-1
Kadernota 2026				
Mutaties lasten				
Looninflatie 2026	-215	-304	-304	-304
Prijsinflatie 2026	-369	-330	-330	-330
Bijdrage aan gemeenschappelijke regelingen	-279	-202	-74	-3
Vervangingsinvesteringen	4	-124	-158	-269
Rentelasten	-50	-100	-100	-100
Overige		36	44	44
Subtotaal mutaties lasten	-909	-1.025	-922	-962
Mutaties baten				
Rente schatkist bankieren	0	0	0	0
Belastingen en heffingen	255	255	255	235
Algemene uitkering uit het Gemeentefonds	3.408	3.419	2.080	2.504
Subtotaal mutaties baten	3.663	3.674	2.336	2.739
Mutaties reserves				
Besluitvorming door raad in mei				
Subtotaal mutaties reserves	0	0	0	0
Begrotingsresultaat Kadernota 2026-2029 voor nieuw beleid	1.362	2.486	1.402	1.777
Nieuw beleid				
Structureel	-1.016	-1.045	-1.040	-1.040
Incidenteel	-230	-118	-378	-100
Bestaand beleid				
Structureel	-810	-830	-830	-830
Incidenteel	-522	-47	-17	0
Effect beleid kadernota 2026	-2.578	-2.041	-2.266	-1.971
Begrotingsresultaat Kadernota 2026-2029 na nieuw beleid	-1.217	445	-864	-194
Correctie voor incidentele lasten	2.165	341	471	100
Correctie voor incidentele baten	820	57	65	0
Structureel begrotingsresultaat 2026-2029 na nieuw beleid	128	729	-458	-94

Toelichting op de prognose Meerjarenbegroting

1. Raadsbesluiten

Het uitgangspunt voor de kadernota 2026 is het saldo na besluitvorming over alle raadsbesluiten t/m april 2025. Vervolgens wordt het meerjarig resultaat uit de eerste bestuursrapportage 2025 verwerkt. De besluitvorming hierover vindt plaats in dezelfde raadsvergadering. Voor een volledig overzicht van alle wijzigingen verwijzen wij u naar de eerste bestuursrapportage 2025.

2. Mutaties Kadernota (lasten)

a. Looninflatie

Na lang onderhandelen is er een CAO-akkoord. Op het moment van het opstellen van deze kadernota 2026 is het akkoord nog niet officieel rond. Het onderhandelingsakkoord wordt nog voorgelegd aan de achterbannen van de betrokken partijen via een ledenraadpleging. Als alle partijen instemmen, verwachten wij dat de CAO op 6 juni definitief wordt vastgesteld.

Alle financiële effecten van 2025 uit deze CAO zijn al structureel verwerkt in de eerste bestuursrapportage 2025. De structurele doorwerking van de gemaakte afspraken is opgenomen in de kadernota 2026. Ook is er in 2026 sprake van een salarisverhoging. Deze is structureel in de kadernota 2026 verwerkt.

b. Prijsinflatie

Het gaat hier om een schatting van de nu bekende prijsontwikkelingen. De in bijlage 1 opgenomen indexeringspercentages worden toegepast op de ramingen in de meerjarenbegroting 2025-2028. Hierbij worden ook de subsidieramingen opgenomen maar niet de gemeenschappelijke regelingen. De effecten op de gemeenschappelijke regelingen worden hieronder apart in beeld gebracht.

c. Bijdragen gemeenschappelijke regelingen

Hierin zijn de extra bijdragen opgenomen die door verschillende gemeenschappelijke regelingen zijn gepresenteerd in hun begrotingen 2026. Het gaat hier met name om de volgende gemeenschappelijke regelingen en bedragen:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| • AVRI onderdeel IBOR | € 123.000 |
| • Omgevingsdienst Rivierenland | € 53.000 |
| • Veiligheidsregio Gelderland Zuid | € 112.000 |

De stijging van de kosten neemt in de komende jaren geleidelijk af. Dit komt vooral doordat we er bij de Werkzaam van uit gaan dat het aantal WSW'ers (wet sociale werkvoorziening) afneemt.

VRGZ ontwikkelingen:

1. De vastgoedportefeuille van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid bevat 40 panden. Hiervan is 95% eigendom en 5% wordt gehuurd. Vanuit deze vestigingen organiseert de VRGZ haar dienstverlening aan de inwoners van onze regio. De gebouwen die nu in eigendom zijn van de VRGZ waren vroeger in eigendom van de gemeenten. Deze zijn, bij de overgang naar de regionale brandweer ('regionalisatie'), overgedragen aan de Veiligheidsregio. De VRGZ is als eigenaar verantwoordelijk voor het beheer van deze panden en de kosten daarvan zijn opgenomen in de begroting. De afgelopen jaren is duidelijk geworden dat de kosten voor dit vastgoed in de toekomst sterk zullen stijgen. Voor deze stijging van kosten is bij de VRGZ geen reserve gecreëerd. Deze stijging kan alleen opgevangen worden middels een verhoging van de bijdragen van gemeenten.

2. In 2024 is door het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) besloten om een onderzoek uit te laten voeren naar het actualiseren of aanpassen van de kostenverdeelstelsystematiek van de VRGZ. Uit dit onderzoek blijkt dat onze gemeente een voordeel op de gemeentelijke bijdrage kan verwachten. Er moet nog besluitvorming plaatsvinden over het onderzoek naar de kostenverdeelstelsystematiek. Daarom is besloten deze effecten nog niet financieel te verwerken in deze kadernota 2026.

d. Vervangingsinvesteringen

In de kadernota 2026 zijn de kapitaallasten geactualiseerd tot en met het jaar 2029. Zowel de investeringen als gevolg van nieuw beleid als de vervangingsinvesteringen zijn opgenomen in bijlage 3.

e. Rentelasten

Het saldo op schatkistbankieren is de afgelopen maanden gedaald, vooral als gevolg van het openen van twee nieuwe grondexploitaties. Hoewel we hiervoor in de toekomst ook inkomsten gaan ontvangen overstijgen de uitgaven door investeringen de toekomstige inkomsten. Zie ook het onderdeel vervangingsinvesteringen. Voor deze kadernota hebben we een eerste inschatting gemaakt van onze liquiditeitsbehoefte voor de komende jaren. Hieruit blijkt dat we extra rentelasten moeten begroten vanwege een hogere financieringsbehoefte. In de begroting 2026 bepalen we opnieuw onze liquiditeitsbehoefte, gebaseerd op de definitieve cijfers en planning. We houden rekening met een rente van 2% voor aan te trekken geldleningen. Ook beoordelen we bij de begroting of 2% realistisch is.

3. Mutaties Kadernota (baten)

b. Belastingen en heffingen

Op basis van de bij de uitgangspunten beschreven methodiek is een indexering van 2,7% berekend op de OZB vanaf 2026. Het gaat hier om de OZB woningen en niet-woningen.

Omdat we bij de prognose van de algemene uitkering een bijstelling doen van het aantal woningen is het noodzakelijk de opbrengsten OZB ook hiermee te verhogen. We doen dit op basis van het OZB-tarief van 2025.

De opbrengsten uit begraafrechten zijn met de indexering van 2,7% verhoogd. De opbrengsten uit de rioolheffing zijn aangepast aan het niveau 2025. In 2025 actualiseren we het gemeentelijke rioleringsplan (GRP). Een nieuwe tariefstelling wordt daarin verwerkt.

De opbrengsten uit de legesverordening zijn niet aangepast. Dit wordt bij de begroting 2026 gedaan als bekend is met welke gegevens we rekening moeten houden bij het opstellen van de legesverordening 2026. Ook de kostendekkendheid wordt dan berekend.

Het tarief van de verblijfsbelasting wordt volgens bestaand beleid jaarlijks verhoogd met 1 cent.

De opbrengst hondenbelasting wordt volgens uw besluit in 10 jaar afgebouwd (2021-2030). In 2029 is er sprake van een begrote opbrengst van circa € 24.000.

c. Algemene uitkering uit het Gemeentefonds

De meicirculaire 2025 komt op een te laat moment uit om nog verwerkt te worden in de kadernota 2026. De uitkomsten daarvan worden daarom apart toegelicht in een raadsinformatiebrief (gelijktijdig met de raadsbehandeling van deze kadernota 2026). In het meerjarenperspectief is vooruitlopende op de meicirculaire wel een prognose opgenomen van de effecten uit de voorjaarsnota.

4. Mutaties Kadernota (reserves)

In de kadernota 2026 wordt voorgesteld om de kapitaallasten horende bij de investering AV middelen raadszaal en de incidentele kosten voor de kernen en buitengebieden m.b.t. kerngericht werken te dekken uit 2 nog te vormen bestemmingsreserves. De algemene reserve dient hiervoor als dekking.

5. Beleidstoevoegingen

In deze kadernota zijn structurele en incidentele beleidstoevoegingen opgenomen. Zie hiervoor het hoofdstuk "Prioriteiten voor de komende jaren". Deze onderwerpen worden pas definitief bij de programmabegroting 2026. Daarbij is het dan de vraag of het financieel meerjarenperspectief op dat moment ook de beschikbare financiële ruimte laat zien. Zoals eerder vermeld hanteren wij als uitgangspunt een sluitende meerjarenbegroting, waarbij we er in ieder geval van uit willen gaan dat die op termijn sluitend is, uiterlijk in het jaar 2029.

Prioriteiten voor de komende jaren

In dit hoofdstuk brengen we de nieuwe ontwikkelingen die opgevoerd worden voor 2026 – 2029 in beeld per programma. De onderwerpen worden per programma op de volgende wijze geclusterd:

- **Uitvoeringsprogramma:** het onderwerp is direct te herleiden naar het coalitieakkoord of uitvoeringsprogramma of past bij een actuele vastgestelde visie.
- **Wettelijk vereist:** er is in principe geen keuze.
- **Nieuwe ambitie:** het onderwerp komt voort uit een ambitie van het bestuur.
- **Knelpunt bestaand beleid:** het onderwerp lost een knelpunt op in het bestaande beleid.
- **Peilstokonderzoek / formatie:** het gaat om een formatieuitbreiding en daarmee is er een relatie met het peilstokonderzoek.

1. Wonen, werk en recreatie

Er zijn voor dit programma geen nieuwe ontwikkelingen opgenomen waaruit financiële effecten volgen.

2. Fysieke leefomgeving

Nieuwe ambitie

Onderwerp: Speeltuinen beleid	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
De transitie van speeltuinen naar speel- en beweegtuinten onder een koepel (onderdeel van de Burense Sport Coöperatie) waarin de verenigingen gaan samenwerken, is door de verenigingen en de BSC ingezet. Doel van de transitie is een inhoudelijke verbreding van het aanbod van de speeltuinen naar speel- en beweegtuinten (waarvoor een investeringsfonds van € 275.000 beschikbaar is), maar ook een bundeling van krachten in beheer en onderhoud. Daarnaast kunnen (besturen van) de verenigingen door de samenwerking beter zorgdragen voor continuïteit omdat zij door de koepelsamenwerking deels ontzorgd worden. Op dit moment is er structureel € 56.000 per jaar beschikbaar voor basisonderhoud vanuit de gemeente. Dat is onvoldoende om het onderhoudsniveau van alle speeltuinen op eenzelfde niveau te kunnen brengen omdat een aantal speeltuinen achterstallig onderhoud kent. Aangezien er (nog) onvoldoende cijfermatige onderbouwing beschikbaar is voor de structurele onderhoudskosten, wordt voor 2026 een eenmalige verhoging gevraagd. Na de evaluatie in 2026 zal er een cijfermatige onderbouwing komen voor de benodigde structurele onderhoudskosten. Die worden opgenomen in de kadernota 2027.	Inzet is gericht op het zoveel mogelijk op een gelijkwaardig onderhoudsniveau brengen van de verschillende speeltuinen zodat de samenwerking en doorontwikkeling naar speel- en beweegtuinten binnen de koepelsamenwerking vanuit gelijkwaardigheid gestart kan worden.

Knelpunten bestaand beleid

Onderwerp: Integraal Beheer Openbare Ruimte (IBOR)	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
De gemeente Buren beheert een groot areaal openbare ruimte. Op dit moment werken we aan een nieuw Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte (IBOR). In het nieuwe IBOR staat de ambitie voor de openbare ruimte en hoe de uitwerking hiervan oor de verschillende onderdelen, zoals wegen, riolering en openbare verlichting. Het huidige voorgestelde ambitieniveau is om de openbare ruimte te onderhouden op één kwaliteitsniveau B(asis). De nieuwe structurele onderhoudskosten zijn berekend op basis van prijspeil 2025, zoals opgenomen in de kadernota. De gemeenteraad moet de IBOR met daarin de kwaliteitsambitie nog definitief vaststellen. In de oordeelsvormende raad van 4 maart 2025 sprak de raad zich uit over het kwaliteitsniveau A voor het onderhoudsniveau van de begraafplaatsen. In dit voorstel willen we ook de begraafplaatsen op kwaliteitsniveau B laten onderhouden door de uitvoerende partijen.	We beheren de openbare ruimte op een integrale manier, volgens een vastgestelde kwaliteitsambitie. We leggen dit vast in het nieuwe Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte, die we in de loop van dit jaar aan de raad aanbieden ter vaststelling.

Onderwerp: Storting in voorziening onderhoud begraafplaatsen	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
In de gemeente Buren zijn veel graven waarvoor het onderhoud in het verleden is afgekocht. Daardoor leveren de huidige opbrengsten uit de begraafrechten niet genoeg op om alle onderhoudskosten van de begraafplaatsen te dekken. De BBV zegt dat een voorziening niet negatief mag zijn. In 2023 hebben we € 168.000 extra in de voorziening gestort om deze op nul uit te laten komen. Ook in 2024 en 2025 is respectievelijk € 215.000 en € 190.000 in de voorziening gestort of begroot te storten.	We werken aan een raadsvoorstel om via maatregelen de voorziening afkoop onderhoud begraafplaatsen positief te houden. Bijvoorbeeld door de tarieven te verhogen, te kiezen voor een lager onderhoudsniveau, structureel een bijdrage te doen uit de algemene middelen of een combinatie van genoemde maatregelen. Het raadsvoorstel staat gepland voor eind 2025. We zorgen dat de voorziening zonder aanpassing van het huidige beleid positief blijft, oor in 2026 uit de algemene middelen € 215.000 in de voorziening afkoop onderhoud begraafplaatsen te storten.

3. Sociaal domein

Knelpunten bestaand beleid

Onderwerp: Regionale uitvoeringsagenda Jeugdhulp	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
In lijn met de implementatie van de Hervormingsagenda Jeugdzorg, de aanwijzingsbrief vanuit het Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport (VWS) en de vastgestelde Regiovisie Jeugdhulp Rivierenland	Doorontwikkeling Samenwerkingsovereenkomst (SOK) / gemeenschappelijke regeling jeugd (Wgr): Het uitgangspunt is dat voor 1 januari

(2024), is het belangrijk om een integrale regionale uitvoeringsagenda Jeugdhulp Rivierenland op te stellen. Deze agenda heeft als doel een samenhangende en duurzame aanpak te realiseren binnen de regionale netwerken, en krijgt een looptijd van drie jaar. Het opstellen van deze agenda vraagt om tijdelijk extra middelen van iedere gemeente binnen de samenwerkingsovereenkomst.	2027 de regionale samenwerking is veranderd in een vorm die past bij de Wgr. • Werkbudget programmeerteam: Er is een werkbudget beschikbaar gesteld voor het programmeerteam om de plannen verder uit te werken en uit te voeren. • Impactanalyse en evaluatie van de inkoopstrategie: Er wordt een impactanalyse en evaluatie uitgevoerd van de huidige inkoopstrategie. • Vorbereiding inkoopprocedures, waaronder in 2026 het leerlingenvervoer
--	--

Onderwerp: Digitalisering sociaal domein	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
Als onderdeel van de basis op orde en in het verlengde daarvan ook in het I-plan is de digitalisering van het sociaal domein opgenomen. Binnen het sociaal domein wordt nu nog gewerkt met deels papieren dossiers die steeds ingescand moeten worden. Thuis werken is hierdoor voor een deel van de medewerkers niet mogelijk. Ook wordt binnen de uitvoering gewerkt met verschillende systemen waardoor integraal werken bemoeilijkt wordt. We willen toewerken naar één systeem waarin alle uitvoering wordt geregistreerd.	Vorbereiding en aanbesteding zal in 2025 plaatsvinden en de implementatie in 2026, zodat per januari 2027 het nieuwe systeem operationeel is. De implementatie brengt eenmalige kosten met zich mee. Daarnaast zijn de licentiekosten voor het nieuwe, integrale systeem hoger dan de kosten van de losse, verouderde systemen die we nu gebruiken. De totale kosten zijn ingeschat op basis van een marktconsultatie en zijn gecorrigeerd met de licentiekosten die we op dit moment betalen voor de bestaande systemen.

Wettelijk vereist en onvermijdelijk

Onderwerp: JGZ 0-4 jarigen naar GGD	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
Santé partners stopt eind 2025 met de uitvoering van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) voor 0 – 4-jarigen omdat dit niet langer past bij hun kerntaken. Na zorgvuldige regionale afstemming is besloten deze wettelijke voorziening per 1 januari onder te brengen bij de GGD. Het gaat hier onder meer om de consultatiebureaus, de uitvoering van de vaccinatieprogramma's en huisbezoeken bij pasgeborenen. De kosten die de GGD in rekening brengt voor de JGZ 0 – 4 liggen echter hoger dan voorheen bij Santé partners. Dit heeft onder andere te maken met het feit dat de GGD onder een andere CAO valt en de salarissen bij de GGD hoger liggen dan bij Santé. Naar verwachting ontstaan er na harmonisatie met de jeugdgezondheidszorg van de andere gemeenten binnen de GR GGD Gelderland Zuid wel schaalvoordelen, die een kosten dempend effect zullen hebben. Toch blijven de structurele kosten onvermijdelijk vanwege de wettelijke verplichting.	Uitvoering van de wettelijke taak met betrekking tot de Jeugdgezondheidszorg voor 0 – 4 jarigen. Hoewel de kosten iets stijgen, zijn er voordelen aan de overdracht naar de GGD: • Door een doorgaande lijn in de zorg 0-18 jaar is er geen overdracht van informatie nodig. • Verbinding van JGZ met andere onderdelen van de GGD zoals onderzoek en preventie. • Geen kosten voor aanbesteding/jaarlijkse subsidieverstrekking.

4. Sport, cultuur en onderwijs

Nieuwe ambitie

Onderwerp: Cultuurbeleid	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
Met de nota cultuurbeleid, die de raad op 22 april heeft vastgesteld, is – in lijn met het amendement van 30 januari 2024 – een uitgebreider cultuurprogramma uitgewerkt. Dit programma zorgt voor verbreding en verdieping van het beleid op het gebied van erfgoedbehoud, cultuurparticipatie en cultuureducatie. Ook worden programma's tegen laaggeletterdheid en ter bevordering van lezen hierin geborgd.	We geven uitvoering aan de cultuurnota, zoals vastgesteld door de raad op 22 april 2025. • We bouwen aan een ondersteuningsstructuur voor behoud en borging van de (brede) culturele sector. Dat doen we door een kerngerichte aanpak ter bevordering van zichtbaarheid, bereikbaarheid en toegankelijkheid van culturele activiteiten. • We nemen deel aan het regionale samenwerkingsverband in het Cultuur- en Erfgoedpact omdat alle doelen van het cultuurbeleid van de gemeente Buren daarmee een flinke extra impuls krijgen. • We stellen een cultuurfonds in voor erfgoed en monumentendag. • We stellen een cultuurfonds in voor het brede culturele veld en talentontwikkeling.

Wettelijk vereist en onvermijdelijk

Onderwerp: Onderwijshuisvesting, uitbreiding capaciteit	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
Tijdens het herijken van het Integraal huisvestingsplan 2025 – 2040 (IHP) kwam naar voren dat basisschool de Blinker in Kerk-Avezaath vanaf 2028 ruimtetekort heeft. Omdat uw raad pas op een later moment een besluit neemt over het IHP, nemen we het ruimtetekort bij de Blinker nu al mee in de kadernota.	In het integraal huisvestingsplan 2025 – 2040 is een meerjaren uitvoeringsplan opgenomen. Het uitvoeringsplan laat zien welke vraagstukken de komende 15 jaar spelen op het gebied van onderwijshuisvesting. In het eerste tijdvak (2025 – 2028) is een ruimtetekort voor basisschool de Blinker opgenomen. De gemeente heeft de wettelijke taak om te zorgen voor voldoende ruimte. In 2028 verwachten we dat er 266 leerlingen zijn ingeschreven op de basisschool. In 2025 zijn dat er 247. Door deze verwachte groei ontstaat een ruimtetekort van 63m ² . Dit tekort loopt in 2029 op naar 113m ² (276 leerlingen) en in 2030 naar 204m ² (294 leerlingen). Om het ruimtetekort te verhelpen, plaatsen we voor de jaren 2028, 2029 en 2030 tijdelijke units. We verwachten dat de school vanaf 2030 beschikt over vervangende huisvesting, waarbij het tekort aan vierkante meters is opgenomen in de totale capaciteit van de school.

5. Inwoners, bestuur en veiligheid

Uitvoeringsprogramma

Onderwerp: Financiering Kernenbeleid	
In het coalitieakkoord 2022-2026 spraken we af om kernagenda's op te stellen voor alle kernen binnen de gemeente Buren. In deze kernagenda's staan onderwerpen die inwoners, verenigingen, ondernemers en organisaties hebben aangedragen, samen met projecten en prioriteiten van de gemeente. Het doel van de kernagenda's is om afspraken te maken om de leefbaarheid en sociale samenhang in elke kern te behouden of te verbeteren.	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
Wij stellen voor om in totaal € 320.000 te reserveren voor de uitvoering van de kernagenda's: € 20.000 per kern en € 10.000 per buitengebied. Dit bedrag komt uit de algemene reserve en gebruiken we voor incidentele kosten die (nog) niet worden gedekt uit bestaande begrotingsmiddelen. Voor de uitvoering van de kernagenda is altijd een bestedingsplan nodig. Voor investeringen en/of structurele kosten wordt een apart bestedingsplan opgesteld en een voorstel ingediend aan de gemeenteraad.	We reserveren voldoende financiële middelen voor de uitvoering van de kernagenda's. Zo kunnen we de door inwoners, verenigingen, ondernemers en organisaties ingebrachte onderwerpen uitvoeren en samen met hen zorgen voor gedragen oplossingen. We beoordelen of de huidige financiering effectief en voldoende is voor de uitvoering van de onderwerpen op de kernagenda's. Dit doen we oor het proces te evalueren. Zo kunnen we als het nodig is eventuele aanpassingen in de financiering voorstellen.

Nieuwe ambitie

Onderwerp: Audiovisuele middelen nieuw gemeentehuis	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
Voor het vergaderen in de raad- en commissiezaal en het werkcafé te voorzien van een livestream met beeld en geluid zijn middelen nodig. Deze middelen zijn nodig om te kunnen vergaderen, de vergaderingen van beeld en geluid te voorzien, live uit te zenden en de uitzending te koppelen aan het raadsinformatiesysteem (op dit moment iBabs). Deze middelen zetten we ook in bij huwelijken, andere vergaderingen van de raad, het college of de organisatie.	We schaffen nieuwe apparatuur aan en gebruiken deze op een goede manier. Er zijn verschillende scenario's beschikbaar. In de kadernota is nu het maximale bedrag opgenomen.

Onderwerp: Gemeenteraadsverkiezingen	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
In 2026 zijn de gemeenteraadsverkiezingen. De gemeente heeft als taak de opkomst te bevorderen en te zorgen voor een inwerkprogramma voor nieuwe raadsleden. Ook het afscheid van de huidige gemeenteraad en de installatie van de nieuwe gemeenteraad brengen kosten met zich mee.	We hebben aandacht voor de opkomst bij de gemeenteraadsverkiezingen en treffen maatregelen om deze te bevorderen. Daarnaast voeren we een integriteitsrisicoanalyse uit voor de nieuwe wethouders. We zorgen voor een goede overgang van gemeenteraden met een afscheid voor de oude leden en een installatie van de nieuwe leden.

Onderwerp: Continuering PFO Ruimte Regio Rivierenland

In het najaar van 2021 zijn we gestart met de pilot portefeuillehoudersoverleg (PFO) Ruimte. Sindsdien is de regionale samenwerking op Ruimte incidenteel geregeld. Voor 2025 is de dekking geregeld. De uitkomst van de takendiscussie in 2024 bevestigt dat regionale samenwerking op ruimtelijk gebied essentieel is.

De ruimtelijke opgaven in Rivierenland zijn urgent en complex. Met de woningbouwopgave, energietransitie, klimaatadaptatie, mobiliteit, stikstofproblematiek en economische ontwikkeling, maken we keuzes die onze regio voor tientallen jaren bepalen. Deze opgaven zijn te groot en te verweven voor gemeenten om individueel op te pakken. Ruimtelijke keuzes van één gemeente hebben direct impact op buurgemeenten. De schaars beschikbare ruimte vraagt om zorgvuldige, integrale afweging. Tegelijkertijd is de personele capaciteit bij individuele gemeenten te beperkt voor deze complexe opgaven.

Wat willen we?

De komende jaren zullen we interbestuurlijk werken aan gebiedsprogrammering, als vervolg op op het Regioarrangement FruitDelta Rivierenland. Dit vraagt om een regionale gecoördineerde aanpak, zoals de afgelopen jaren ook waardevol en noodzakelijk is gebleken. We stellen voor om de regionale opgave Ruimte vanaf 2026 structureel bij Regio Rivierenland te beleggen.

Wat doen we?

In de raad wordt een apart voorstel, inclusief een aanvraag voor de benodigde middelen, in routing gebracht. De besluitvorming vindt plaats voor de raadsvergadering van de kadernota 2026. De startnotities worden apart ter besluitvorming aan de gemeenteraad voorgelegd, omdat de raden moeten instemmen met het instellen van nieuwe portefeuillehoudersoverleggen. De financiële consequenties neme we op in de kadernota 2026.

Knelpunten bestaand beleid**Onderwerp: Schouwen brandkranen en controleren en herstellen brandputten**

Op basis van de Wet veiligheidsregio's zijn gemeenten primair verantwoordelijk voor voldoende bluswater en goede bereikbaarheid. Om hieraan te voldoen moet de gemeente jaarlijks haar brandkranen inspecteren en brandputten controleren en herstellen waar nodig. De kosten hiervan bedragen gemiddeld € 30.000 per jaar. Deze kosten zijn al een aantal jaren incidenteel begroot via een bestuursrapportage. In de kadernota stellen we voor deze lasten structureel te begroten.

Wat willen we?

Het voorzien in voldoende en betrouwbare bluswatervoorzieningen.

Wat doen we?

We voeren een jaarlijkse controle uit op de brandkranen en brandputten. We herstellen deze waar dat nodig is.

6. Bedrijfsvoering (inclusief algemene dekkingsmiddelen)

Knelpunten bestaand beleid

Onderwerp: MJOP en diverse wijzigingen gemeentehuis	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
<i>Voorziening groot onderhoud gemeentehuis.</i> Om te voorkomen dat we in de begroting of exploitatie geld tekortkomen bij toekomstige onderhoudskosten voor het nieuwe gemeentehuis, stellen we voor een voorziening groot onderhoud gemeentehuis te creëren. Er is een meerjaren onderhoudsplan opgesteld waaruit precies blijkt wanneer we welke kosten mogen verwachten. Het overige klein onderhoud wordt wel bekostigd vanuit de begroting of exploitatie. <i>Actualiseren budgetten m.b.t. het gemeentehuis.</i> We actualiseren en begroten kosten, zoals schoonmaak, beveiliging, belastingen en verzekeringen naar de werkelijke situatie.	<i>Voorziening groot onderhoud gemeentehuis.</i> Door het vormen van een nieuwe voorziening groot onderhoud gemeentehuis zorgen we dat we voldoende middelen hebben voor toekomstige onderhoudskosten. We storten structureel (jaarlijks) een bedrag van € 58.276 in de, bij de kadernota 2026, te vormen voorziening groot onderhoud gemeentehuis. Daarmee dekken we toekomstige onderhoudskosten. De jaarlijkse begrote storting is lager dan eerder geraamd bij het bepalen van de onderhoudskosten voor het nieuwe gemeentehuis. <i>Actualiseren budgetten m.b.t. het gemeentehuis.</i> We verwerken de begrotingswijziging. Hiermee begroten we, op basis van de kennis van nu, de budgetten op onder andere schoonmaak, beveiliging, belastingen en verzekeringen.

Onderwerp: Accu gemeentehuis	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
Het nieuwe gemeentehuis voldoet aan de energie neutraal gebouw (ENG) eisen en krijgt geen nieuwe gasaansluiting meer. Voor de ENG eis moet er ook zelf stroom opgewerkt worden via zonnepanelen. Vanwege de huidige netcongestie problematiek kunnen we op dit moment geen nieuwe grootverbruik aansluiting aanvragen bij het nutsbedrijf en kunnen we ook geen stroom aan het net terugleveren. Vandaar dat een beperkte aansluiting volstaat.	Deze stroomaansluiting levert een besparing op tijdens de realisatie- en exploitatiefase. De piekbelasting wordt opgevangen door een accupakket. De kosten van een accu vragen tijdens de realisatiefase een extra investering. Het bespaart op de vastrechtkosten en de huurkosten van een transformatorruimte vervalt. Een ander voordeel is dat de zelf opgewekte stroom vanuit de zonnepanelen ook opgeslagen kan worden in de accu. Deze stroom kunnen we later weer gebruiken.

Onderwerp: Interieur gemeentehuis	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
Het grootste deel van het losse interieur van het gemeentehuis komt uit 2005 en is dringend aan vervanging toe. De werkgroep los interieur onderzocht samen met de architect in welke mate het huidige interieur vervangen of hergebruikt kan worden. De komst van het nieuwe gemeentehuis biedt een uitgelezen kans om dit zo efficiënt mogelijk te doen. Het uitgangspunt is maximaal hergebruik van het bestaande meubilair.	We maakten samen met de interieurarchitect een lijst met wat kan worden hergebruikt en wat moet worden aangeschaft. Ook is nieuw meubilair nodig: voor de ontvangsthal, kasten voor de werkruimten en vergadertafels voor de werkruimten. Op basis daarvan vroegen we bij een tweetal leveranciers offertes op om een goede indicatie van het gevraagde budget te kunnen geven. Op termijn starten we met een aanbestedingstraject, waarbij we lokale leveranciers ruimte geven om hierop in te schrijven.

Onderwerp: Optimaliseren uitvoeren werkzaamheden verblijfsbelasting	
Binnen het belastinggebied van lokale overheden neemt de verblijfsbelasting een belangrijke in. Dat geldt zeker voor de gemeente Buren, waar we ook een verblijfsbelasting kennen. Hierbij gaat het om recreatief en zakelijk verblijf.	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
- Afgelopen jaren vond er wel controle plaats, maar we hebben dit niet financieel structureel geregeld. Voorgesteld wordt om dit nu wel structureel financieel in de budgetten op te nemen. Controle is en blijft van belang in de belastingheffing. - De aangifte gebeurt nu door middel van het invullen van formulieren. Dit kan makkelijker door het inrichten van een portal, wellicht in combinatie met een digitaal nachtregister. Vanuit het oogpunt van klantvriendelijkheid/dienstverlening is dit beter, zowel voor de (recreatie)ondernemers als voor de gemeente.	We laten lk jaar de controle verblijfsbelasting uitvoeren. Er wordt steeds een deel gecontroleerd. Dit besteden we uit aan een gespecialiseerd bedrijf. We ontwikkelen een belastingportaal, of we nemen er een af van een gespecialiseerd bedrijf op het gebied van gemeentebelastingen.

Onderwerp: Opvolging aanbevelingen Waarderingskamer	
Onlangs hebben we de controle door de Waarderingskamer gehad. Op een aantal punten was de Waarderingskamer tevreden en op een aantal punten schieten we tekort. Het is noodzakelijk om deze punten te verbeteren.	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
Het is ons doel om te voldoen aan de eisen en de aanbevelingen uit te werken. Om dit doel te halen, is extra capaciteit nodig. Voor zover we nu kunnen inschatten gaat het om extra capaciteit voor drie jaar. We willen starten in 2025. Daarom is deze ook onderdeel van de bestuursrapportage 2025.	We werken een aantal concrete actiepunten uit. Een groot deel daarvan doen we binnen de bestaande capaciteit, maar een ander deel is niet mogelijk binnen deze capaciteit. Dat komt onder andere doordat sommige werkzaamheden nieuw zijn binnen onze processen, maar waarvan de Waarderingskamer wel aangeeft dat dit verplicht wordt. De beoordeling wordt gefaseerd uitgevoerd over drie jaar (aantal objecten = 11.000 in totaal).

Nieuwe ambitie

Onderwerp: Uitbreiding gemeentelijke informatie in “het Kontakt”	
Wij willen de inwoners meer informeren over onze besluiten. Het huis-aan-huisblad Het Kontakt wordt daarvoor ingezet.	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
De communicatievoorziening aan de inwoners verbeteren.	We gaan maandelijks een overzicht publiceren van de genomen collegebesluiten en omschrijven wat deze besluiten inhouden. Dit betekent dat we een extra pagina inkopen bij Het Kontakt. Op deze manier geven we invulling aan de wens om inwoners beter te informeren over de besluiten.

Peilstokonderzoek

Onderwerp: Peilstokonderzoek / formatie	
<i>Wat willen we?</i>	<i>Wat doen we?</i>
We willen een toekomstbestendige organisatie zijn en blijven, waarin medewerkers kunnen werken in een gezond en veilig werkklimaat. Daarnaast moet er voldoende capaciteit zijn alle verplichte taken uit te voeren, onze ambities waar te maken en te voldoen aan alle kwantitatieve en kwalitatieve uitdagingen. Om deze doelen te bereiken, is het essentieel dat we genoeg mensen (fte) in dienst hebben. Op dit moment is er een tekort, daarom vragen we om een uitbreiding van de formatie en dus een groter structureel salarisbudget. Deze uitbreiding is gebaseerd op de resultaten van het peilstokonderzoek, correcties uit voorgaande jaren, inzichten uit goede gesprekken en exitinterviews, en de uitkomsten van het medewerkers onderzoek.	In 2024 voerde Berenschot een peilstokonderzoek uit, waarvan de uitkomsten door het MT zijn verwerkt in een plan van aanpak. De verbeterpunten die het MT heeft vastgesteld - en die ook door ons college worden onderschreven - zijn hierin opgenomen. Deze zijn onder andere vertaald naar een uitbreiding van het aantal fte. In de benchmark scoren we 11% lager op apparaatskosten dan vergelijkbare gemeenten. Het gaat dan onder andere om lagere formatieomvang, lagere begrote inhuurkosten, gemiddelde loonkosten per fte en gemiddelde overige relevante kosten, ICT-kosten en huisvestingskosten. Voor alle onderdelen (de lage en hoge kosten) is onderzocht wat nodig is en waar kosten omlaag kunnen worden gebracht. Daarnaast is er een medewerkers onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek laat zien dat er een verschil is tussen de hoeveelheid werk en hoe zwaar medewerkers de werkdruk ervaren. De uitkomsten van beide onderzoeken zijn in lijn met elkaar. De kosten voor de uitbreiding van het aantal fte's en de samenhangende hogere lasten voor ICT-voorzieningen zijn geraamd.

Financiële samenvatting

De hierboven beschreven onderwerpen vertalen financieel we in de onderstaande tabel. We maken onderscheid in incidentele en structurele lasten. Positieve bedragen betekenen een extra last in de begroting. Negatieve bedragen zijn voordelen op de begroting. Bij de onderwerpen 'accu gemeentehuis', audio visuele middelen' en 'interieur gemeentehuis' is er sprake van een investering. De bijbehorende kapitaallasten zijn verwerkt bij onderdeel 2d vervangingsinvesteringen (zie tabel op bladzijde 8). Deze investeringen ziet u ook terug in bijlage 3 vervangingsinvesteringen. De financiering kernagenda's heeft geen effect op de begroting en loopt via de reserves.

Programma	Omschrijving	I/S	2026	2027	2028	2029
2. Fysieke leefomgeving	Integraal Beheer Openbare Ruimte	S	€ 761.579	€ 761.579	€ 761.579	€ 761.579
2. Fysieke leefomgeving	Storting in VZ Begraafplaatsen	I	€ 215.000	€ 0	€ 0	€ 0
5. Inwoners bestuur en veiligheid	Schouwen brandkranen en herstellen brandputten	S	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
6. Bedrijfsvoering	MJOP en diverse wijzigingen gemeentehuis	S	€ 1.000	-€ 21.973	-€ 21.973	-€ 21.973
6. Bedrijfsvoering	Accu gemeentehuis	S	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
6. Bedrijfsvoering	Interieur gemeentehuis	S	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
6. Bedrijfsvoering	Optimaliseren uitvoeren werkzaamheden verblijfsbelasting	S	€ 17.800	€ 17.800	€ 17.800	€ 17.800
6. Bedrijfsvoering	Opvolging aanbevelingen Waarderingskamer	I	€ 30.000	€ 30.000	€ 0	€ 0
3 Sociaal domein	Regionale uitvoeringsagenda Jeugdhulp	I	€ 28.245	€ 17.382	€ 17.382	€ 0
3 Sociaal domein	Digitalisering sociaal domein	I	€ 205.000	€ 0	€ 0	€ 0
3 Sociaal domein	Digitalisering sociaal domein	S	€ 0	€ 43.000	€ 43.000	€ 43.000
Knelpunt bestaand beleid			€ 1.288.624	€ 877.788	€ 847.788	€ 830.406
2. Fysieke leefomgeving	Speeltuinen beleid	I	€ 44.000	€ 0	€ 0	€ 0
5. Inwoners bestuur en veiligheid	Audio visuele middelen nieuw gemeentehuis	S	€ 0	€ 29.400	€ 29.400	€ 29.400
5. Inwoners bestuur en veiligheid	Gemeenteraadsverkiezingen	I	€ 26.000	€ 0	€ 0	€ 0
5. Inwoners bestuur en veiligheid	Continuering PFO Ruimte Regio rivierenland	S	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000
6. Bedrijfsvoering	Uitbreiding gemeentelijke informatie in "het Kontakt"	S	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
4. Sport, Cultuur en Onderwijs	Cultuurbeleid	S	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
4. Sport, Cultuur en Onderwijs	Cultuurbeleid	I	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 0
Nieuwe ambitie			€ 272.000	€ 231.400	€ 231.400	€ 156.400
6. Bedrijfsvoering	Peilstokonderzoek / formatie	S	€ 828.847	€ 828.847	€ 828.847	€ 828.847
6. Bedrijfsvoering	Peilstokonderzoek / formatie	I	€ 128.783	€ 42.894	€ 0	€ 0
Peilstokonderzoek / formatie			€ 957.630	€ 871.741	€ 828.847	€ 828.847
3. Sociaal domein	JGZ 0-4 jarigen naar GGD	S	€ 60.000	€ 60.000	€ 55.000	€ 55.000
4. Sport, Cultuur en Onderwijs	Onderwijshuisvesting, uitbreiding capaciteit	I	€ 0	€ 0	€ 303.000	€ 100.000
Wettelijk vereist			€ 60.000	€ 60.000	€ 358.000	€ 155.000
5. Inwoners bestuur en veiligheid	Financiering kernagenda's		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			€ 2.578.254	€ 2.040.929	€ 2.266.035	€ 1.970.653

Bijlagen

Bijlage 1a: Financiële uitgangspunten Programmabegroting 2026

1. We begroten reëel.
Dat wil zeggen volledig, realistisch en in het juiste jaar.
2. Structurele lasten worden gedekt door structurele baten.
3. De berekening van de algemene uitkering is gebaseerd op de berekening van de voorjaarsnota 2025 van het Rijk (dit in afwijking van andere jaren).
4. De meerjarenraming is gebaseerd op constante lonen en prijzen.
Dat wil zeggen dat er geen rekening gehouden wordt met de inflatie in de jaren na 2025.
5. De inflatie is gebaseerd op de BBP-index (Bruto Binnenlands Product) uit het Centraal Economisch Plan 2025 tenzij anders is bepaald.

Uitgangspunten	Gebaseerd op	Waardes 2026
Aantal inwoners	01-01-2026	28.103
Aantal woonruimten	01-01-2026	11.427
Stelpost onvoorzien		€ 1.000
Personeelslasten		
- vastgestelde formatie	1 mei 2025	
- salarisstijging (inclusief pensioenpremie)	CAO 2025	
- inschaling bezette formatie	werkelijke inschaling	
- inschaling vacatures	functionele schaal, trede 5	
Prijsinflatie		
<u>Uitgaven</u>		
- Algemeen	bbp-index	2,70 %
- Wegen	gww-index	6,22 %
- Inkopen SD	OVA	4,24 %
- ICT	Inschatting	5,50 %
<u>Inkomsten</u>		
- Belastingopbrengsten OZB	bbp-index	2,7 %
- Hondenbelasting	€ 104.000 in 2025 ¹	€ 84.000
- Verblijfsbelasting	n.v.t.	n.v.t.
- Afvalstoffenheffing	100% kostendekkend	
- Rioolheffing	100% kostendekkend	
- Overige heffingen	bbp-index	2,7%
- Tarieven	bbp-index	2,7%

¹ De opbrengst van de hondenbelasting wordt volgens een schema afgebouwd.

Bijlage 1b: Subsidieplafonds 2026

De subsidieplafonds geven aan welk bedrag in een bepaald tijdvak beschikbaar is voor de verstrekking krachtens wettelijk voorschrift.

Onderstaand vindt u een overzicht van de subsidieplafonds voor 2026 per taakveld. Deze zijn gebaseerd op de geïndexeerde budgetten uit de begroting 2025.

Taakveld	Begroting 2026
3.4 Economische promotie	€ 35.632
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	€ 595.015
5.3 Cultuurpresentatie, -productie en -participatie	€ 8.692
5.5 Cultureel erfgoed	€ 11.500
5.6 Media (leesstimulering)	€ 527.374
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	€ 710.999
6.22 Toegang en eerstelijnsvoorz. Jeugd	€ 185.403
6.23 Toegang en eerstelijnsvoorziening Integraal	€ 113.930
6.811 Beschermd wonen (Wmo)	€ 128.557
6.812 Maatschappelijke-en vrouwenopvang Wmo	€ 47.800
7.1 Volksgezondheid	€ 102.440
7.4 Milieu(beheer)	€ 120.458
Totaal	€ 2.587.800

Bijlage 2: Overzicht incidentele lasten en baten 2026-2029

Programma - incidentele lasten (bedragen > € 50.000) bedragen x € 1.000	2026	2027	2028	2029
1. Wonen, werk en recreatie				
<i>Omgevingswet: Omgevingsplannen - routekaart</i>	100	0	0	0
Externe inhuur om via de routekaart meerdere omgevingsplannen uit te werken.				
<i>Omgevingswet: Omgevingsprogramma's</i>	0	0	0	0
De programma's die we voor het eerst gaan opstellen.				
<i>Extra handhaving Omgevingsplan</i>	0	0	0	0
Met vaststelling van het nieuwe Omgevingsplan ver- wachten we een groot aantal ruimtelijke overtredingen. Incidenteel is extra budget nodig voor handhaving				
<i>Storting in reserve omg.gerichte activiteiten en bovenpl.verevening</i>	0	0	0	0
Opbrengsten uit projecten Daverhof Kerk-Avezaath en Achterstraat 9 Asch, die in de reserve worden gestort.				
<i>Projectuitgaven</i>	51	0	0	0
In 2025 (en 2026) zijn uitgaven geraamd voor de projecten Voorzieningszone Maurik, Het Binnen Lienden, Hooghendijck Beusichem, Groenestraat/Brinkstraat Lienden en Oosterweijden Maurik)				
<i>Motie ODR</i>	0	0	0	0
Benodigd budget voor uitvoering motie onderzoek naar mogelijk terugnemen van taken van ODR				
<i>Incidentele posten ≤ € 50.000</i>	0	0	0	0
Totaal	151	0	0	0
2. Fysieke leefomgeving				
<i>Glasvezelproject Glaspoort 2024 burap 2</i>	143	0	0	0
Eind mei 2024 heeft het college ingestemd met de samenwerkingsovereenkomst voor een nieuw aan te leggen glasvezelnetwerk door Glaspoort. Het project wordt budgetneutraal uitgevoerd, maar verdeeld over drie jaren				
<i>Storting reserve Vogelenzangseweg</i>	0	0	0	0
Eenmalig budget voor de verkeersveiligheid van de Vogelenzangseweg				
<i>Onttrekking OBR overlopende posten voor BOH uit 2de burap 2024</i>	0	0	0	0
BOH Restant budget speelvoorzieningen en Digitaliseringsopgave verkeer				
<i>Storting voorziening begraafplaatsen</i>	0	0	0	0
Eenmalige storting in de voorziening, omdat de voorziening eind 2023 nihil was.				
<i>Subsidie uit NIP gelden lokale aanpak isolatie</i>	0	0	0	0
De ontvangen subsidie wordt geheel als subsidie verstrekt aan ESR				
<i>Extra uitgaven n.a.v. hogere inkomsten middelen voor klimaat en energie</i>	0	0	0	0
De extra in 2025 ontvangen middelen voor het klimaat en energiebeleid wordt ook als uitgave begroot.				
<i>Begraafplaatsen</i>	215	0	0	0
<i>Incidentele posten ≤ € 50.000</i>	44	0	11	0
Totaal	402	0	11	0

3. Sociaal domein

<i>Brede SPUK Gezond en Actie Leven Akkoord</i>	235	0	0	0
Lasten voor het stimuleren gezond en actief leven.				
<i>Opvang Oekraïense vluchtelingen</i>	0	0	0	0
Lasten voor het chaletpark in Maurik.				
<i>Implementatie participatiebeleid</i>	10	10	10	0
Tijdelijke formatie voor de implementatie van het participatiebeleid.				
<i>Huishoudcoach</i>	63	63	0	0
Inhuur van een coach. Incidenteel vanwege de ontwikkelingen die spelen binnen huishoudelijke ondersteuning.				
<i>Onttrekking OBR overlopende posten voor BOH uit 2de burap 2024</i>	0	0	0	0
BOH Kernagenda's				
<i>Nota vrijwillige inzet</i>	63	0	0	0
2 jaar (verspreid over 3 jaar) inhuur tbv uitwerking plannen mbt en ondersteuning van vrijwilligers				
<i>Accommodatiebeleid</i>	75	0	0	0
Verzelfstandiging dorpshuizen, met een eenmalige vergoeding en projectkosten gedekt uit de AR.				
<i>Inbesteding JGZ 0-4 bij GGD GZ</i>	0	0	0	0
Eenmalige kosten overgang JGZ 0-4 van Santé naar GGD GZ				
<i>Huisvesting nieuwkomers</i>	0	0	0	0
Voor de huisvesting van nieuwkomers zijn verbouwingen van bestaande woningen nodig. Hier staat een bijdrage van het Rijk tegenover				
<i>Digitalisering Sociaal domein</i>	205	0	0	0
Incidentele implementatiekosten				
<i>Cultuurbeleid</i>	75	75	75	0
<i>IHP</i>	0	0	303	100
<i>Incidentele posten ≤ € 50.000</i>	55	27	27	0
Totaal	781	175	415	100
4. Sport, cultuur en onderwijs				
<i>Kosten (NPO-middelen) voor Burense visie op het kind</i>	0	0	0	0
Lasten voor het stimuleren Burense visie op het kind.				
<i>Brede SPUK Gezond en Actie Leven Akkoord</i>	161	0	0	0
Lasten voor het stimuleren gezond en actief leven.				
<i>Onttrekking OBR overlopende posten voor BOH uit 2de burap 2024</i>	0	0	0	0
BOH Sloopkosten				
<i>Project vastgoed- en accommodatiebeleid</i>	0	0	0	0
Verwachte uitgaven in 2025 voor het project vastgoed- en accommodatiebeleid				
<i>Doorgaande leer- en ontwikkellijn IHP</i>	75	0	0	0
<i>Incidentele posten ≤ € 50.000</i>	0	0	0	0
Totaal	236	0	0	0

5. Inwoners, bestuur en veiligheid

<i>Storting reserve Vitaal sportpark Maurik</i>	0	0	0	0
Enmalig budget voor een vitaal sportpark in Maurik.				
<i>Incidentele posten ≤ € 50.000</i>	66	30	25	0
Totaal	66	30	25	0

6. Bedrijfsvoering

<i>Inhuur begeleiding aanschaf nieuw financieel pakket.</i>	0	0	0	0
We huren tijdelijk personeel in, zodat het huidige werk door kan gaan tijdens de implementatie van het nieuwe financieel pakket.				
<i>Basis op orde: personeel en organisatie</i>	18	0	0	0
Incidenteel werkbudget en parttime teammanager inhuur.				
<i>Basis op orde: routekaart</i>	0	0	0	0
Het betreft hier een onderzoeksbudget naar de juiste omvang van de organisatie.				
<i>Kosten formatie Oekraïense vluchtelingen</i>	0	0	0	0
Formatie die we inzetten voor het chaletpark in Maurik.				
<i>Netcongestie</i>	0	0	0	0
De pilot verlengen we met een jaar gezien alle ontwikkelingen rondom netcapaciteit en de lokale rol.				
<i>I-plan diverse projecten</i>	302	20	20	0
Diverse eenmalige projectbudgetten om de doelen van het nieuwe I-plan te realiseren.				
<i>Storting reserve Nieuwbouw gemeentehuis</i>	0	0	0	0
Om meer kapitaallasten te dekking storten we extra geld in bestemmingsreserve besteed Nieuwbouw gemeentehuis.				
<i>Onttrekking OBR overlopende posten voor BOH uit 2de burap 2024</i>	0	0	0	0
BOH Basis op orde, EPOS AV middelen t.b.v. raad, Implementatiebudget Key2Financiën en GAP analyse				
<i>Peilstokonderzoek</i>	129	43	0	0
Personeelslasten nav peilstokonderzoek				
<i>Incidentele posten ≤ € 50.000</i>	80	73	0	0
Totaal	529	136	20	0
Subtotaal incidentele lasten	2.165	341	471	100

Programma - incidentele baten (bedragen > € 50.000)	2026	2027	2028	2029
1. Wonen, werk en recreatie				
<i>Algemene reserve: dekking Omgevingsplan</i>	0	0	0	0
Dekking uit een reserve voor de eenmalige lasten.				
<i>Algemene reserve: dekking Omgevingsprogramma</i>	0	0	0	0
Dekking uit een reserve voor de eenmalige lasten.				
<i>Reserve Overlopende posten: routekaart</i>	100	0	0	0
Dekking uit een reserve voor de eenmalige lasten.				
<i>Projectopbrengsten 2025</i>	51	0	0	0
Opbrengsten uit projecten Daverhof Kerk-Avezaath, Achterstaat 9 Asch en Het Binnen Lienden				
<i>Incidentele posten ≤ € 50.000</i>	0	0	0	0
Totaal	151	0	0	0

2. Fysieke leefomgeving

Glasvezelproject Glaspoort 2024 burap 2	0	0	0	0
Eind mei 2024 heeft het college ingestemd met de samenwerkingsovereenkomst voor een nieuw aan te leggen glasvezelnetwerk door Glaspoort. Het project wordt budgetneutraal uitgevoerd, maar verdeeld over drie jaren				
<i>Algemene reserve: Vogelenzangseweg</i>	0	0	0	0
Onttrekking ten behoeve van de reserve Vogelenzangseweg om kapitaallasten te dekken.				
<i>Onttrekking OBR overlopende posten voor BOH uit 2de burap 2024</i>				
BOH Restant budget speelvoorzieningen en Digitaliseringsopgave verkeer				
<i>Ontvangen NIP gelden lokale aanpak isolatie</i>	0	0	0	0
Middelen van de balans worden ingezet in de exploitatie				
<i>Extra middelen voor klimaat en energie</i>	0	0	0	0
We ontvangen eenmalig een hoger subsidiebedrag door herverdeling				
<i>Incidentele posten ≤ € 50.000</i>	71	57	61	0
Totaal	71	57	61	0

3. Sociaal domein

<i>Brede SPUK Gezond en Actief Leven Akkoord</i>	235	0	0	0
Bijdrage van het Rijk voor de eenmalige lasten.				
<i>Onttrekking OBR overlopende posten voor BOH uit 2de burap 2024</i>	0	0	0	0
BOH Kernagenda's				
<i>Nota vrijwillige inzet</i>	63	0	0	0
2 jaar (verspreid over 3 jaar) inhuur tbv uitwerking plannen mbt en ondersteuning van vrijwilligers				
<i>Bijdrage Rijk Oekraïense vluchtelingen</i>	0	0	0	0
Bijdrage van het Rijk voor de eenmalige lasten.				
<i>Bijdrage Rijk huisvesting nieuwkomers</i>	0	0	0	0
Bijdrage van het Rijk verbouw woningen tbv grote gezinnen nieuwkomers				
Totaal	298	0	0	0

4. Sport, cultuur en onderwijs

<i>SPUK NPO middelen</i>	0	0	0	0
Bijdrage van het Rijk voor de eenmalige lasten.				
<i>Onttrekking OBR overlopende posten voor BOH uit 2de burap 2024</i>	0	0	0	0
BOH Sloopkosten				
<i>Brede SPUK Gezond en Actief Leven Akkoord</i>	161	0	0	0
Bijdrage van het Rijk voor de eenmalige lasten.				
<i>Accommodatiebeleid</i>	75	0	0	0
Verzelfstandiging dorpshuizen, met een eenmalige vergoeding en projectkosten gedekt uit de AR.				
<i>Project vastgoed- en accommodatiebeleid</i>	0	0	0	0
Onttrekking uit de reserve vastgoed en accommodaties				
<i>Incidentele posten ≤ € 50.000</i>	0	0	4	0
Totaal	236	0	4	0

5. Inwoners, bestuur en veiligheid

Reserve Nieuwkomers: Vitaal sportpark Maurik

Onttrekking ten behoeve van de reserve Vitaal sportpark Maurik om kapitaallasten te dekken.

0 0 0 0

Totaal

0 0 0 0

6. Bedrijfsvoering

Project vergoeding personeel

Vergoeding vanuit het project (investeringskrediet) nieuwbouw gemeentehuis voor salarislasteren vaste formatie.

50 0 0 0

Algemene reserve: Nieuwbouw gemeentehuis

Onttrekking ten behoeve van bestemmingsreserve besteed Nieuwbouw gemeentehuis om kapitaallasten te dekken.

0 0 0 0

Onttrekking OBR overlopende posten voor BOH uit 2de burap 2024

BOH Basis op orde, EPOS AV middelen t.b.v. raad, Implementatiebudget Key2Financiën en GAP analyse

0 0 0 0

Incidentele posten ≤ € 50.000

14 0 0 0

Totaal

64 0 0 0

Subtotaal incidentele baten

820 57 65 0

Totaal saldo incidentele lasten en baten

1.345 284 407 100

Bijlage 3: Overzicht van vervangingsinvesteringen

Jaar	Investering	Vervanging/ nieuw	Afschrijvings- termijn	Bedrag van de investering
2026	I-plan 2025: AV middelen organisatie	Vervanging	5	€ 80.000
2026	Nieuwbouw gemeentehuis (gebouw)	Vervanging	60	€ 7.537.980
2026	Nieuwbouw gemeentehuis (installaties)	Vervanging	15	€ 2.099.500
2026	I&A21-25: Uitbreiding mobiele telefonie (80st) 1ste schijf	Vervanging	5	€ 17.088
2026	Vervanging Los interieur	Nieuw	10	€ 195.000
2026	Accu (gemeentehuis)	Nieuw	15	€ 127.000
2026	AV middelen raadszaal	Nieuw	7	€ 490.000
2026	Achterstallig onderhoud en materialen begraafplaatsen	Vervanging	25	€ 50.435
2026	Bruggen Lingemeer	Vervanging	40	€ 600.000
2026	Neerslagbestendigheid Lutterveldsestr 2024	Vervanging	10	€ 217.400
2026	Neerslagbestendigheid Schiltmanshof K-Avezaath 25	Vervanging	10	€ 59.800
2026	Neerslagbestendigheid Kniphoek	Vervanging	10	€ 125.200
2026	Neerslagbestendigheid Prins Frederik Hendrikstraat 2024	Vervanging	10	€ 132.800
2026	Neerslagbestendigheid Vogelenzangseweg 2024	Vervanging	10	€ 185.700
2026	Neerslagbestendigheid De Kerswerf Beusichem 2026	Vervanging	10	€ 250.500
2026	Neerslagbestendigheid Jeudestraat/Kattegat Zoelen	Vervanging	10	€ 293.400
2026	Rehabilitatie Vogelenzangseweg Lienden	Vervanging	50	€ 2.000.000
2026	Versneld verleden: armaturen	Nieuw	20	€ 364.160
2026	Versneld verleden: masten	Nieuw	40	€ 190.350
2026	Civiele kunstwerken	Nieuw	40	€ 1.590.100
2026	Duikers	Nieuw	90	€ 102.800
2026	Grondkeringen	Nieuw	25	€ 53.400
2026	Verkeersborden, straatnaamborden en dragers	Nieuw	10	€ 153.000
2026	Straatmeubilair en overige elementen	Nieuw	10	€ 41.850
2027	Verkeerveiligheid Vogelenzangseweg	Vervanging	20	€ 2.500.000
2027	Investeringen fietspaden GVVP 2027	Vervanging	20	€ 680.000
2027	Investeringen wegen GVVP 2027	Vervanging	15	€ 75.000
2027	Uitbreiding columbaria	Vervanging	25	€ 40.000
2027	Versneld verleden: armaturen	Nieuw	20	€ 364.160
2027	Versneld verleden: masten	Nieuw	40	€ 190.350
2027	Neerslagbestendigheid Dorpstraat 33 Ingen 2026	Vervanging	10	€ 173.900
2027	Neerslagbestendigheid Markt eo Beusichem 2026	Vervanging	10	€ 371.800
2027	Civiele kunstwerken	Nieuw	40	€ 12.900
2027	Duikers	Nieuw	90	€ 102.800
2027	Grondkeringen	Nieuw	25	€ 53.400
2027	Verkeersborden, straatnaamborden en dragers	Nieuw	10	€ 153.000
2027	Straatmeubilair en overige elementen	Nieuw	10	€ 41.850
2027	I&A21-25: Uitbreiding mobiele telefonie (80st) (2de schijf)	Vervanging	5	€ 63.912
2027	Vervangende huisvesting scholen Lienden	Vervanging	40	€ 7.393.639
2027	Stichting 2-klassige oks Kerk-Avezaath	Vervanging	40	€ 152.336
2027	Bouwkosten 5-klassige obs Zoelen	Vervanging	40	€ 332.169
2027	Bouwkundige integratie obs Rijswijk	Vervanging	40	€ 19.735

Jaar	Investering	Vervanging/ nieuw	Afschrijvings- termijn	Bedrag van de investering
2028	Laptops gemeenteraad	Vervanging	5	€ 34.500
2028	ICT infrastructuur ODR	Vervanging	4	€ 195.000
2028	Werkplekken (laptops) ODR	Vervanging	4	€ 280.000
2028	I&A21-25: Vervangen servers virtuele werkplek 1ste schijf	Vervanging	5	€ 10.427
2028	Versneld verledden: armaturen	Nieuw	20	€ 364.160
2028	Versnel verledden: masten	Nieuw	40	€ 220.100
2028	Rehabilitatie Rijndijk (N320 Lienden-fietspad dijk)	Vervanging	50	€ 1.800.000
2028	Rehabilitatie Oostkanaalweg (Essenbos-Oostertiendweg) Zoelen	Vervanging	50	€ 1.400.000
2028	Neerslagbestendigheid Buitenweg Maurik 2026	Vervanging	25	€ 25.000
2028	Neerslagbestendigheid Jeudestr/Kattegat Zoelen 2026	Vervanging	10	€ 293.400
2028	Neerslagbestendigheid Gildeland 2028	Vervanging	10	€ 521.700
2028	Gymzaal Beusichem	Vervanging	25	€ 179.000
2028	Uitbreiding berging gymzaal Beusichem	Vervanging	20	€ 21.088
2028	Duikers	Nieuw	90	€ 102.800
2028	Grondkeringen	Nieuw	25	€ 53.400
2028	Verkeersborden, straatnaamborden en dragers	Nieuw	10	€ 153.000
2028	Straatmeubilair en overige elementen	Nieuw	10	€ 41.850
2029	Rehabilitatie Westkanaalweg	Vervanging	50	€ 3.500.000
2029	Investerings fietspaden GVVP 2029	Vervanging	20	€ 840.000
2029	Investerings wegen GVVP 2029	Vervanging	15	€ 75.000
2029	Versneld verledden: armaturen	Nieuw	20	€ 364.160
2029	Versnel verledden: masten	Nieuw	40	€ 207.850
2029	Neerslagbestendigheid Buitenweg Maurik	Vervanging	10	€ 25.000
2029	Neerslagbestendigheid Tielsestraat/Marijkelaan Maurik	Vervanging	10	€ 108.700
2029	Neerslagbestendigheid Graafschapstraat Buren	Vervanging	10	€ 61.000
2029	Civiele kunstwerken	Nieuw	40	€ 20.600
2029	Duikers	Nieuw	90	€ 102.800
2029	Grondkeringen	Nieuw	25	€ 53.400
2029	Verkeersborden, straatnaamborden en dragers	Nieuw	10	€ 153.000
2029	Straatmeubilair en overige elementen	Nieuw	10	€ 41.850